



Operazioni relative ad azioni di formazione con vincolo occupazionale "Formare per occupare" a valere sul Programma FSE+ 2021-2027 Regione Liguria

Priorità 1 Occupazione, Obiettivo Specifico ESO 4.1

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid -19"

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: HR ADMINISTRATION MANAGER: ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	Al termine del corso gli allievi sosterranno l'esame per il conseguimento della QUALIFICA Profilo DGR. 2409/97 Voce di Professione e Codice ISTAT: ADDETTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE – 4.1.1.4.0 – CLASSIFICAZIONE SEP 24: AREA COMUNE Garanzia occupazione per il 60% dei partecipanti formati, come da accordi sottoscritti dalle aziende e studi aderenti e dalle parti sociali.
DESTINATARI	N. 8 maggiorenni disoccupati, persone in stato di non occupazione, inattivi, giovani e adulti, con priorità per i residenti e/o domiciliati in Liguria, che abbiano assolto l'obbligo di istruzione. Non si prevedono limiti di età. 20% riserva donne, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tali numeri. Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n.198/2006 (11 APRILE 2006) e ss.mm.ii.
FIGURA PROFESSIONALE	La figura professionale delineata avrà conoscenze e competenze di alto valore tecnico ed operativo, orientate allo svolgimento di attività di amministrazione del personale, necessarie ad operare nel settore degli studi di consulenza paghe con il fine di dare risposte concrete in termini occupazionali, formativi e di crescita della persona. I diversi attori delle filiere produttive sono stati coinvolti appieno in tutti i processi previsti dal percorso in oggetto e rappresentano il valore aggiunto dell'operazione. Ogni singolo modulo sarà strettamente interconnesso ai trend dei mercati economici ed alle risposte sociali che determinano e verrà unita ad un'azione comune, condivisa e partecipativa, rappresentando certamente una reale risposta, on time, su due fronti: occupazionale e di sviluppo sociale ed economico. Ulteriore elemento d'innovazione e garanzia prima di successo formativo e successivamente occupazionale risulterà essere il consolidamento di una rete comune relativamente alla collaborazione delle aziende che hanno offerto la propria disponibilità ad accogliere i partecipanti in formazione in ambito lavorativo. Sono previsti moduli dedicati alle competenze contabili/amministrative, specifiche dei settori di appartenenza delle aziende aderenti, ovvero: servizi alle imprese, consulenza del lavoro, edilizia, somministrazione lavoro. L'obiettivo finale è perciò la creazione di una figura specializzata nell'elaborazione paghe e contributi e più in generale nell'amministrazione del personale a tutto tondo che possano crescere e contribuire fattivamente allo sviluppo delle realtà firmatarie degli accordi, considerando che questa figura opportunamente formata e qualificata è sempre difficile da trovare sia sul mercato nazionale sia su quello regionale. La figura professionale interviene nella gestione del personale, dalla ricerca, selezione ed inserimento e dismissione del personale, alla gestione vera e propria: analisi e valutazione delle posizioni aziendali, programmazione e gestione di interventi di formazione e piani di sviluppo, politiche retributive, amministrazione e relazioni sindacali. Possiede una solida preparazione gestionale di base e capacità di analisi e valutazione delle situazioni aziendali. Il grado di specializzazione di questa figura su ciascuno dei processi sopra citati, dipende dalle dimensioni dell'organizzazione presso cui opera e dalle modalità di divisione del lavoro, anche in riferimento al ricorso ad expertise esterno (consulenti) oltre che alla collocazione nel percorso di carriera (da assistente a direttore del personale).
MERCATO DEL LAVORO	Dall'indagine Excelsior, condotta da Unioncamere emerge che tra le professioni con i più ampi fabbisogni nel quinquennio si trovano soprattutto le professioni qualificate nelle attività dei servizi. In particolare, responsabili gestionali e tecnici amministrativi. Le domande della filiera saranno concentrate per oltre il 70% tra le figure specialistiche e quelle tecniche. Tra le professioni maggiormente richieste nel quinquennio risultano gli specialisti in scienze gestionali, commerciali e bancarie, i tecnici dei rapporti con i mercati, gli ingegneri, i tecnici

	<p>dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive con stime del tasso di fabbisogno sopra la media. Queste professioni saranno ampiamente richieste dalle società di consulenza.</p> <p>La figura professionale formata potrà operare all'interno della Direzione del Personale come dipendente o collaboratore di aziende di dimensioni medio-grandi dei più diversi settori produttivi, come consulente o come libero professionista presso imprese di consulenza che si occupano di ricerca, selezione e formazione del personale. Questa figura si relaziona ed interagisce con la funzione produzione e con le funzioni amministrazione, finanza e direzione generale oltre alle funzioni legali e relazioni esterne, come referente di servizio alle diverse unità organizzative da considerarsi suoi clienti interni. Presso imprese di grandi dimensioni la figura sovrintende senza intervenire direttamente in tutte le fasi delle attività tipiche del processo di gestione risorse umane, nelle imprese di dimensioni medie invece è più facile trovare una figura polivalente che presidia l'intero processo, intervenendo direttamente in alcune fasi, e avvalendosi in molti casi di consulenti esterni in base alle necessità del momento (legale, previdenziale, formazione, ricerca del personale, politiche retributive, outplacement).</p>
MODALITA' DI ISCRIZIONE	<p>Gli interessati potranno ritirare la scheda informativa e la domanda di iscrizione presso la sede di Forma Mentis Srl oppure scaricarla dal sito www.formamentis.net nella sezione "news"</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da €16,00), debitamente compilata, dovrà essere consegnata a mano presso la medesima sede negli orari indicati.</p> <p>Forma Mentis S.r.l. Via Ceccardi 1/10 (Terzo piano) – 16121, Genova Tel 010-0986666 www.formamentis.net – e- mail: didattica@formamentis.net dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9:00/13:00 – 14:00/17:00 Iscrizioni: dal 30/05/2024 al 04/09/2024</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>Il progetto prevede un percorso formativo integrato, articolato in: <u>Formazione in aula</u> – Attività Corsuale rivolta a N. 8 partecipanti. L'azione è svolta per un totale di 420 ore in aula così ripartite: MODULO 1: SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (12 ore) MODULO 2: COMPETENZE RELAZIONALI (8 ORE) MODULO 3: ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO (40 ORE) MODULO 4: ELEMENTI DI CONTABILITA' (40 ORE) MODULO 5: SOFTWARE PER ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI (80 ORE) MODULO 6: ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI (200 ORE) MODULO 7: ADEMPIMENTI FISCALI (40 ORE)</p> <p>La parte di percorso formativo in aula potrà essere svolta in modalità FAD in ottemperanza con quanto previsto dal decreto n. 1886/2022 per un massimo del 50% delle ore.</p> <p>La piattaforma di erogazione delle attività utilizzata sarà Pro di Zoom Cloud Meetings, in quanto fornisce un dettagliato strumento di tracciamento delle presenze (log in), dei report delle attività e la somministrazione di test di verifica e di qualsiasi strumento necessario ad una corretta erogazione del servizio.</p> <p><u>Formazione in stage aziendale</u> – Attività di Tirocinio curriculare, presso le aziende aderenti, rivolta a 8 partecipanti. L'azione è svolta per un totale di 180 ore al termine delle attività d'aula.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Nella fase svolta presso la sede formativa l'impegno settimanale sarà mediamente di 40 ore dal lunedì al venerdì; durante la formazione in ambito lavorativo, presso le sedi aziendali l'impegno sarà di 40 ore settimanali, secondo l'orario aziendale che perciò può prevedere articolazione oraria differente.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata complessiva del corso (quindi della parte d'aula e della parte di stage aziendale).</p>
STAGE	<p>Gli stage saranno organizzati presso aziende e studi professionali nell'area gestione risorse umane.</p>
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	<p>Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>È subordinata al superamento delle prove di selezione ed all'esito positivo delle visite volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08</p>
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	<p>Obbligo di istruzione assolto</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>Non richiesta</p>
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	<p>Età superiore a 18 anni Disoccupati e/o inattivi o persone in stato di non occupazione Con priorità per i residenti e/o domiciliati in Liguria Per i candidati stranieri è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello A2. Ci si riserva l'applicazione di test per verificare l'effettiva conoscenza.</p>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)

COMMISSIONE DI SELEZIONE	La commissione di selezione sarà composta da n. 3 componenti di cui: <ul style="list-style-type: none">• Psicologo iscritto all'albo• Coordinatore del corso• Esperto del settore di riferimento
SEDE DELLE PROVE	Le prove di selezione si svolgeranno presso Forma Mentis S.r.l. – Via Ceccardi 1/10 – 16121 Genova
DATE DELLE PROVE	Le prove di selezione si svolgeranno nel seguente giorno: 05/09/2024
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Le prove di selezione saranno così articolate: <ul style="list-style-type: none">• prove scritte• colloquio individuale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	I candidati riceveranno convocazione alla prova scritta di selezione contestualmente all'atto di iscrizione tramite raccomandata a mano. Gli esiti delle prove verranno affissi presso l'ente di formazione Forma Mentis e sulla pagina "graduatorie" del sito internet www.formamentis.net .
PROVE SCRITTE	Le prove scritte saranno così articolate: <ul style="list-style-type: none">• Test psico-attitudinale per verificare l'attitudine ed il possesso delle competenze correlate alla figura professionale in uscita• Test di logica• Eventuale test per la verifica della conoscenza della lingua italiana
PROVA PRATICA	Non prevista
PROVE ORALI	L'ammissione alle prove orali di selezione, ovvero al colloquio individuale, è limitata ai primi 40 candidati , salvo eventuali ex equo, che avranno ottenuto i punteggi più alti, relativamente alle prove scritte, e a tutti quelli in più che avranno conseguito, nella prova scritta, lo stesso punteggio del quarantesimo candidato.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	<ul style="list-style-type: none">• prova scritta (test psico-attitudinale e test di logica) 40%• colloquio individuale 60%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
Priorità 1 "Occupazione" del Programma Regionale FSE + Liguria 2021-2027

