

**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020 Asse 1 – “Occupazione”-  
“Formazione per la Ripresa”**

**SEZIONE D 2**

**GESTIONE FINANZIARIA E ACCESSO AL CREDITO**

*soluzioni e analisi strumenti di finanziamento; monitoraggio e controllo nella gestione finanziaria; accesso al credito; determinazione fabbisogno finanziario, metodologie e valutazione scelte.*

**BUDGETING REPORTING**

Fornire le competenze necessarie alla determinazione ed al controllo dei budget; a titolo esemplificativo:

budget e pianificazione - Tipologie di costi e ricavi - Il margine di contribuzione – Politica prezzi - L’analisi delle varianti - Il reporting

**PROJECT FINANCING**

fornire linee fondamentali e inquadramento del Project Financing; metodologia necessaria per pianificare, monitorare e controllare un progetto, sotto il profilo sia tecnico che economico, secondo standard riconosciuti sia a livello nazionale che internazionale.

**GESTIONE AZIENDALE –GESTIONE RISORSE UMANE –CONOSCENZA DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO**

*L’obiettivo preminente sarà quello di far acquisire le competenze necessarie per comprendere le dinamiche organizzative e sostenere lo sviluppo aziendale, progettare/riprogettare la funzionalità organizzativa, condurre attività, motivare i collaboratori.*





**LINGUE ESTERE: (declinazione business – sia livello base che avanzato)**

- inglese,
- francese,
- tedesco,
- spagnolo,
- russo,
- arabo

**GREEN TRANSITION**

Il presente corso si pone come obiettivo quello di ampliare le conoscenze pratiche e le tecniche innovative che pongano maggiore attenzione all'impatto ambientale (riduzione dell'inquinamento o digitalizzazione green a seconda della declinazione).

**TECNICHE DI PRODUZIONE AVANZATE (coinvolgimento e corresponsabilizzazione delle persone mediante design thinking, privacy e cybersecurity)**

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMPETENZE DIGITALI**

**INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO COMMERCIALE**

---

Forma Mentis S.r.l.  
Capitale Sociale € 10.000 i.v.  
Viale Brigata Bisagno 2/26 16129 Genova  
P.IVA 02352160994 REA GE-479668  
[www.formamentis.net](http://www.formamentis.net) – [info@formamentis.net](mailto:info@formamentis.net) - [formamentis45@pec.it](mailto:formamentis45@pec.it)



## **MARKETING E “NET” STRATEGY**

Il sito Web - Web content management - Il posizionamento del sito web - Indicizzazione e motori di ricerca - Il sito web espositiva - Dal Marketing tradizionale al Marketing emozionale - Differenze tra scelte emotive e scelte razionali - La comunicazione emozionale - Focus sulle esperienze del Cliente - Tipologie di esperienze: Sense, Feel, Think, Act, Relate - Strategic Experiential Modules - Utilizzo dei Social - Elaborare il piano dei contenuti sui Social - Preparazione di una campagna di Social Media Advertising - Strategia per il lancio di un brand, di un prodotto/servizio sui Social - Le promozioni on-line - Le potenzialità dei vari social per l'azienda: LinkedIn, Facebook, Instagram.

## **SOCIAL MEDIA MANAGEMENT**

Identificare le aree tematiche e di discussione più rilevanti in cui operare in ciascun canale prescelto - Ascoltare il proprio mercato - Facebook: come gestire un gruppo - Facebook: come gestire una pagina - Facebook: come creare e validare una campagna - I migliori tool per Instagram - Immagini, storie, storie in evidenza - Contest e premiazioni - IGTV e le dirette - LinkedIn: profilo personale e pagina aziendale - Creare contenuti di qualità, costruire la propria credibilità - LinkedIn ADV - L'importanza della descrizione personale e aziendale

## **DIGITAL TRANSITION** (in questo corso possiamo inserire i corsi Autocad)

verranno definite le caratteristiche salienti della DIGITAL TRANSITION, casi d'uso delle principali tecnologie esponenziali, fasi, criticità, errori da evitare ed assesment.

## **USO DEI PACCHETTI OPERATIVI (Microsoft Excel Microsoft Access – Microsoft Word – Microsoft PowerPoint)**

## **STRATEGIE RELAZIONALI E NEGOZIAZIONE**

*Familiarizzare con le più innovative tecniche per la gestione dei conflitti nella vita professionale, sperimentando le migliori tecniche negoziali.*

**PROJECT MANAGEMENT (il livello avanzato, comprende la preparazione agli esami di certificazione PMI)**

*Il progetto didattico, strutturato in conformità agli standard del PMI- Project Management Institute, si propone l'obiettivo di fornire i più importanti strumenti, metodologici ed operativi, necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto, sotto il profilo sia tecnico che economico, secondo standard riconosciuti sia a livello nazionale che internazionale.*

**GESTIONE DEL CAMBIAMENTO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

*Migliorare il grado di competitività aziendale. Accrescere la partecipazione dei singoli dipendenti alle vicende aziendali. Diffondere all'interno dell'azienda la cultura dell'innovazione. Individuare e mettere in atto operazioni finalizzate all'eccellenza. Ottenere il massimo contributo dai singoli dipendenti, nell'ottica di una politica aziendale finalizzata alla crescita.*