



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo – Regione Liguria 2014-2020

Asse 1 "Occupazione" – "Match Point"

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid –19

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ESPERTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE -HR Administration	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento della QUALIFICA Profilo DGR. 2409/97 Voce di Professione e Codice ISTAT: 4.1.1.4.0. Tecnico alla gestione del personale
DESTINATARI	N.10 Giovani, maggiorenni, con età inferiore a 30 anni, disoccupati o non occupati (<i>La condizione di non occupazione fa riferimento alle persone che, ai sensi del D.Lgs.150/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 34/2015, non svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero a coloro che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.145 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800</i>) che abbiano assolto l'obbligo d'istruzione, residenti o domiciliati in Liguria Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n.198.
FIGURA PROFESSIONALE	La figura del Tecnico di amministrazione del personale predispone e gestisce i documenti e le registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro, gestendo le attività amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro e le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva ed i relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato.
MERCATO DEL LAVORO	L'ESPERTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE opera come impiegato nell'ambito dell'ufficio del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, o di associazioni di categoria, o presso studi professionali di consulenza del lavoro. Nelle piccole aziende la funzione può essere svolta da un'unica figura del settore amministrativo, che si occupa sia di contabilità del personale sia di altri aspetti dell'amministrazione. Si evidenzia che il progetto discende da accordi firmati da aziende di vari settori, che prevedono l'inserimento in formazione in ambito lavorativo del 100% degli allievi, per 300 ore, in alternanza con la formazione in aula.

MODALITA' DI ISCRIZIONE	<p>Gli interessati potranno ritirare la scheda informativa e la domanda di iscrizione presso la sede di Forma Mentis Srl oppure scaricarla dal sito www.formamentis.net nella sezione "news"</p> <p>La domanda di iscrizione (compilata e in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo) dovrà essere consegnata presso la medesima sede negli orari indicati. Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute a mano e complete di tutta la documentazione richiesta.</p> <p>Forma Mentis S.r.l. Via Ceccardi 1/10 (Terzo piano) – 16121, Genova Tel 010-0986666 www.formamentis.net – e- mail: didattica@formamentis.net dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9:00/13:00 – 14:00/17:30</p> <p>Iscrizioni: dal 03/01/2022 al 18/02/2022</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>Il progetto prevede un percorso formativo integrato, articolato in: <u>Formazione in aula</u> – Attività Corsuale rivolta a 10 partecipanti. L'azione è svolta per un totale di 300 ore, svolte in alternanza con le restanti 300 ore in formazione in ambito lavorativo così ripartire Modulo 1 – Sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore) Modulo 2 – Elementi di Diritto del Lavoro (32 ore) Modulo 3 – Elementi di Contabilità (40 ore) Modulo 4 – La gestione del personale (64 ore) Modulo 5 – Adempimenti previdenziali (120 ore) Modulo 6 – Adempimenti fiscali (40 ore)</p> <p><u>Formazione in ambito lavorativo in azienda</u> – Attività di Tirocinio curriculare, presso le aziende aderenti, rivolta a 10 partecipanti. L'azione è svolta per un totale di 300 ore, svolte in alternanza con le restanti 300 ore in formazione in aula.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Nella fase svolta presso la sede formativa l'impegno settimanale sarà mediamente di 40 ore dal lunedì al venerdì; durante la formazione in ambito lavorativo, presso le sedi aziendali l'impegno sarà di 40 ore settimanali, secondo l'orario aziendale.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata del corso.</p>
STAGE	<p>Gli stage saranno organizzati all'interno delle aziende che hanno dimostrato interesse per la figura professionale, firmando impegni irrevocabili ad accogliere il 100% dei partecipanti totali.</p>
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	<p>- E' prevista una indennità sostitutiva del servizio mensa, pari ad Euro 1,00 per ogni ora di corso in aula o stage in azienda, effettivamente frequentata, nel caso in cui le ore giornaliere di stage siano almeno 7, articolate su due turni, qualora il corso si svolga con un orario di almeno 7 ore su due turni (mattino e pomeriggio).</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed all'esito positivo delle visite volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Obbligo d'istruzione.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Non richiesta
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Età superiore a 18 anni e inferiore ai 30 anni – residenza e/o domicilio in Liguria Dichiarazione di disponibilità a viaggi di lavoro fuori dall'Area Metropolitana di Genova Per i candidati stranieri è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	<p>La commissione di selezione sarà composta da n. 3 componenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologo iscritto all'albo • Coordinatore del corso • Esperto del settore di riferimento
SEDE DELLE PROVE	Le prove di selezione si svolgeranno presso Forma Mentis S.r.l. – Via Ceccardi 1/10 – 16121 Genova
DATE DELLE PROVE	Le prove di selezione si svolgeranno nei seguenti 2 giorni: 21 febbraio 2022 - prove scritte - colloqui individuali; 22 febbraio 2022 - colloqui individuali.
TIPOLOGIA DELLE PROVE	<p>Le prove di selezione saranno così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte • colloquio individuale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	I candidati riceveranno convocazione alla prova scritta di selezione contestualmente all'atto di iscrizione tramite raccomandata a mano. Gli esiti delle prove verranno affissi presso l'ente di formazione Forma Mentis e sulla pagina "news" del sito internet www.formamentis.net .
PROVE SCRITTE	<p>La <u>prove scritte</u> saranno così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test psico-attitudinale per verificare l'attitudine ed il possesso delle competenze correlate alla figura professionale in uscita • Test di logica
PROVA PRATICA	Non prevista

PROVE ORALI	L'ammissione alle prove orali di selezione, ovvero al colloquio di gruppo e a quello individuale, è limitata ai primi 40 candidati , salvo eventuali ex equo, che avranno ottenuto i punteggi più alti, relativamente alle prove scritte, e a tutti quelli in più che avranno conseguito, nella prova scritta, lo stesso punteggio del quarantesimo candidato.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	<ul style="list-style-type: none"> • prova scritta (test psico-attitudinale e test di logica) 40% • colloquio individuale 60%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</p> <p>POR FSE Liguria 2014-2020</p> <p>OPERAZIONI RELATIVE A PERCORSI DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA RIVOLTE AI GIOVANI UNDER 30 A VALERE SUL</p> <p>PROGRAMMA OPERATIVO</p> <p>REGIONE LIGURIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020</p> <p>(ASSE I – Occupazione, ob. Spec. 8.1)</p> <p>“Match point”</p>	