



MODULO D'ISCRIZIONE – PROJECT MANAGEMENT (12 ORE)

DATI DEL PARTECIPANTE AL CORSO

Nome e Cognome	
Nato/a a	
Data di Nascita	
Residenza	
Indirizzo	
Cap	
Tel.	
Cell	
E-Mail	
Azienda	
Indirizzo Sede Legale	
P.IVA	

DATI AMMINISTRATIVI– che verranno riportati in fattura:

Nominativo/Ragione Sociale	
Indirizzo	
Città	
Codice Fiscale	
P.IVA	
CODICE UNIVOCO	

ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il modulo d'iscrizione compilato e sottoscritto dovrà essere inviato a Forma Mentis, tramite mail all'indirizzo: segreteria.corsi@formamentis.net



Date e Orari del corso:

Martedì 5 novembre 2019 ore 09.00-13.00

Martedì 12 novembre 2019 ore 09.00-13.00

Martedì 19 novembre 2019 ore 09.00-13.00

Sede del corso: Forma Mentis S.r.l. – Viale Brigata Bisagno 2/26, 16129, Genova

Per le iscrizioni farà fede l'ordine cronologico di arrivo dei moduli, unitamente alla copia di un documento di identità del partecipante.

Il pagamento dovrà essere fatto prima dell'avvio dell'attività corsuale.

Qualora non dovesse essere raggiunto il numero minimo di partecipanti, necessario alla partenza, la segreteria di Forma Mentis provvederà ad avvisare l'iscritto e a restituire l'importo versato, senza alcun onere da parte del partecipante.

In caso di mancata comunicazione di rinuncia entro i termini sopra indicati o qualora il partecipante interrompa la frequenza al corso per motivi indipendenti dal nostro Ente di formazione, non sarà previsto il rimborso della quota versata.

La quota d'iscrizione per il corso da **12 ore** è di euro **200,00 + IVA** a persona.

Coordinate bancarie:

Banca d'appoggio B.P.M. S.p.A. –

CIN V ABI 05034 CAB 32110 C/c 000000002900

IBAN IT51V05034321100000 00002900

PROJECT MANAGEMENT (12 ore)



Quali sono gli obiettivi del corso?

Fornire i più importanti strumenti, metodologici ed operativi, necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto, sotto il profilo sia tecnico che economico, secondo standard riconosciuti sia a livello nazionale che internazionale.

Contenuti:

La struttura di supporto del progetto	Sviluppare lo scheduling
Definizione di progetto e processo	Project Cost Management
Criticità e necessità	Cost Estimating e Cost Baseline
Progetti e azienda	Controllare i costi di progetto
Metodologie di sviluppo progetti	Project Quality Management
Lo standard per il Project Management	Costruire il Quality Management Plan
Project Knowledge Area	Project HR Management
Project Integration Management	Pianificare le risorse
Elaborare il Project Charter e identificare gli stakeholder	Acquisire e sviluppare le risorse
Sviluppare il Project Management Plan	Project Communication Management
Controllare l'avanzamento dei lavori	Distribuzione delle informazioni
Project Scope Management	Controllo dell'efficacia della comunicazione
Raccogliere i requisiti	Project Risk Management
Realizzare la WBS	Il Risk Management Plan
Verificare e controllare l'ambito	Costruire il Risk Register
Definire le attività e le sequenze	I processi
Stimare le risorse	Tipi di contratto e livello di rischio
Stimare le durate delle attività	Classificazione

Docente: **Dott. Aurelio Visini**, Esperto in Project Management e Organizzazione